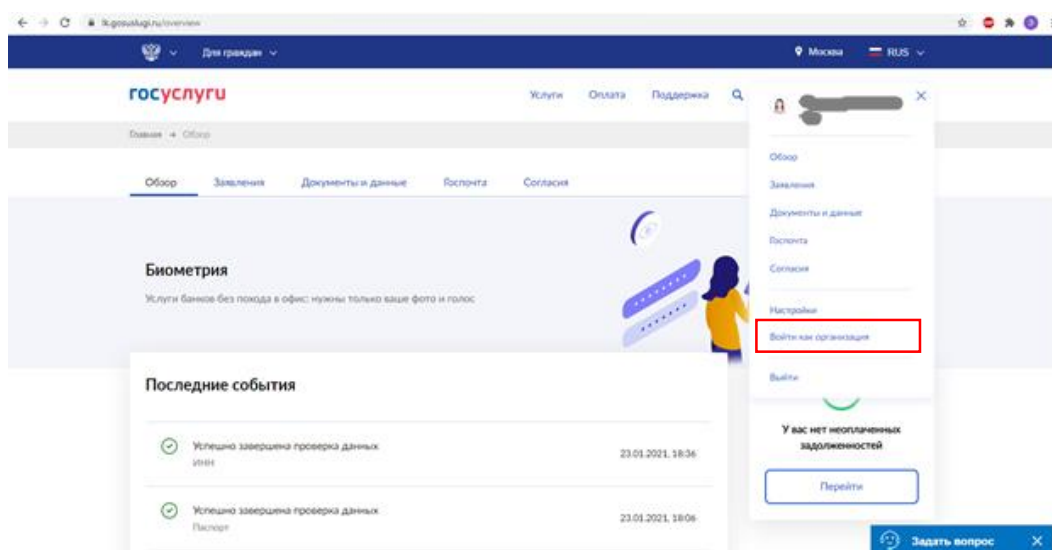


Как создать учетную запись индивидуального предпринимателя и юридического лица на сайте Госуслуг.

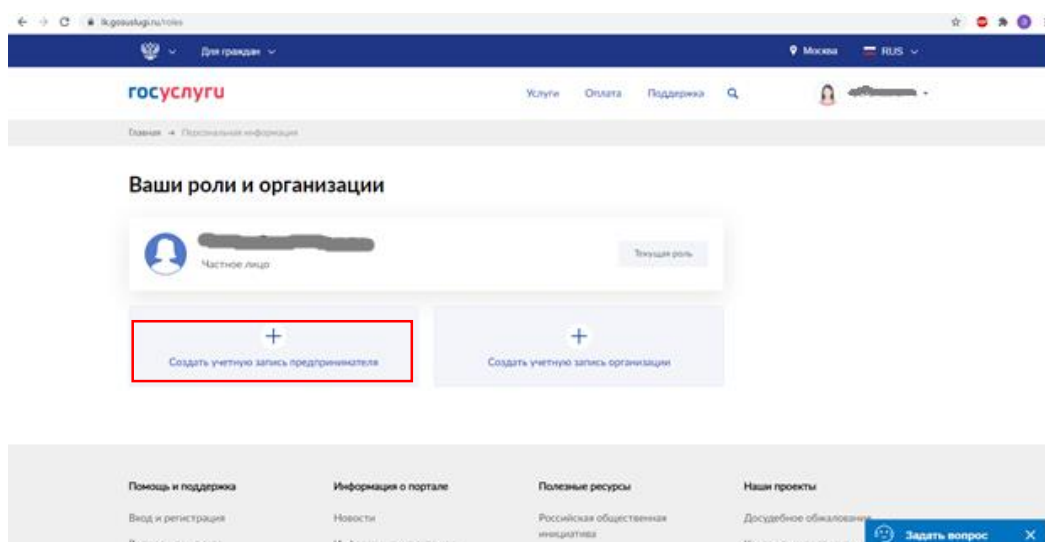
Индивидуальный предприниматель регистрирует учетную запись предприятия самостоятельно. При этом у предпринимателя должна быть подтвержденная учетная запись физического лица на Госуслугах.

Для добавления учетной записи предпринимателя

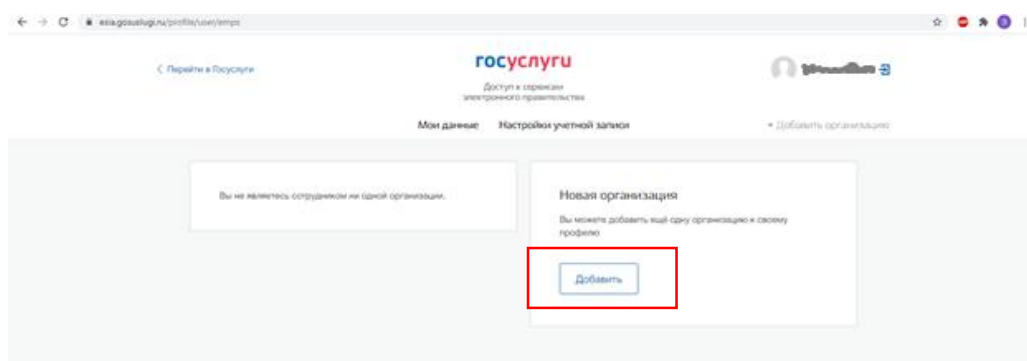
1. В личном меню пользователя (где указывается ФИО или знак ≡) выбрать «Войти как организация».



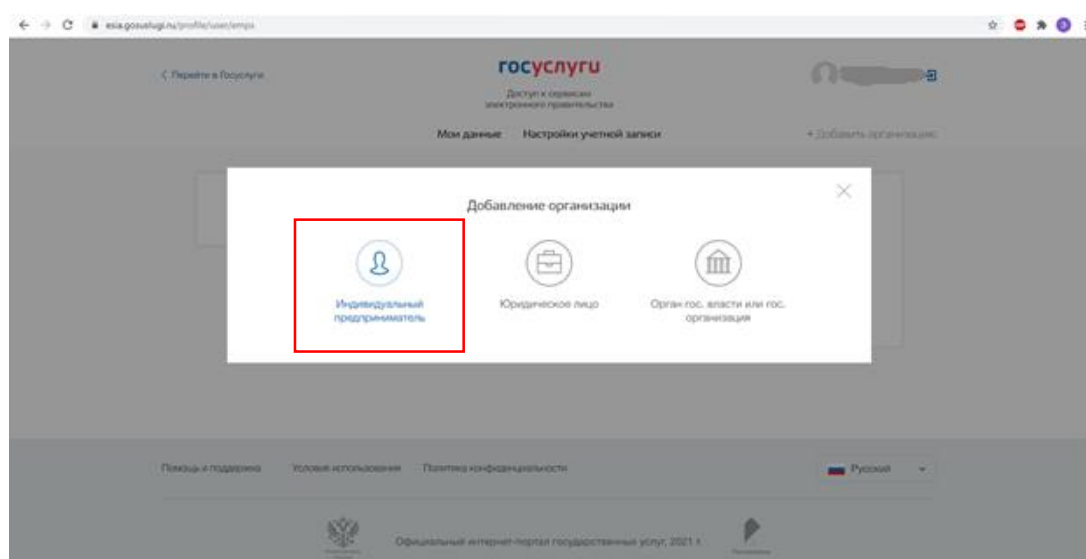
2. Далее выбираем «Создать учетную запись предпринимателя».



3. Следующий шаг «Добавить» новую организацию.



4. Далее выбираем «Индивидуальный предприниматель».



5. Необходимо внести в форму номер вашего ИНН и ОГРНИП. Нажимаем «Продолжить». Система автоматически проверит их в Едином госреестре налогоплательщиков и в Едином госреестре ИП.

The screenshot shows the 'предприниматель' (entrepreneur) registration form. At the top, there is a yellow information box with a note about creating an account for an individual entrepreneur. Below this, there are input fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), and 'ИНН' (Tax ID). The 'ОГРНИП' (Unified State Register Identification Number) field is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Продолжить' (Continue).

Учетная запись предпринимателя появится после успешной проверки данных.

Важно! Создать учетную запись индивидуального предпринимателя можно только на портале Госуслуг. В мобильном приложении функция пока недоступна.

Ссылка на часто задаваемые вопросы:

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/individualnym_predprinimatelyam

Необходимо осуществить вход на сайт Госуслуг как ИП.

Важно! Если по ссылке не отображается «Заполнить форму» это означает, что услуга пока не доступна, проверка данных ИП незакончена. Она должны появиться от нескольких часов до 2-х дней.

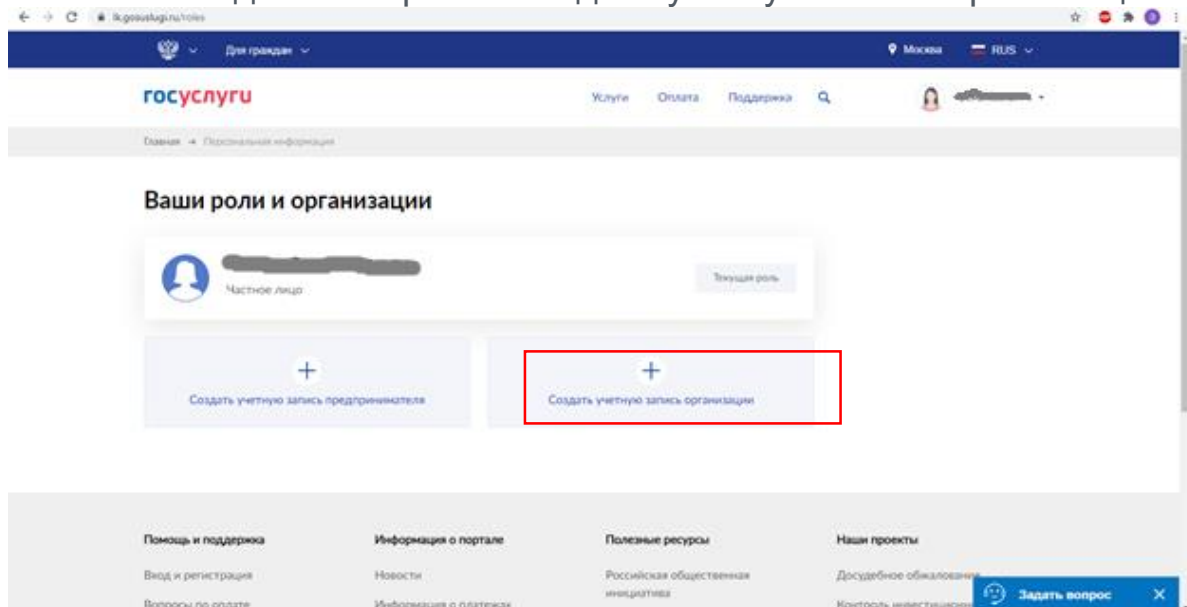
The screenshot shows the website [gosuslugi.ru/10065/1](https://www.gosuslugi.ru/10065/1). The main heading is "Предоставление сведений об основных показателях деятельности индивидуального предпринимателя за 2020 год (форма № 1-предприниматель для индивидуальных предпринимателей)". On the right, it says "Услугу предоставляет Федеральная служба государственной статистики". A blue button labeled "Заполнить форму" is highlighted with a red rectangle. Below the heading, there is text about the 2020 economic census and a list of legal references: "Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ", "статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ", "приказ Росстата от 17.08.2020 г. № 469", and "приказ Росстата от 28.08.2020 г. № 496". At the bottom, it mentions "предоставление статистических данных предусмотрена ответственность по ст. 13.19 КоАП РФ".

Добавление учетной записи организации.

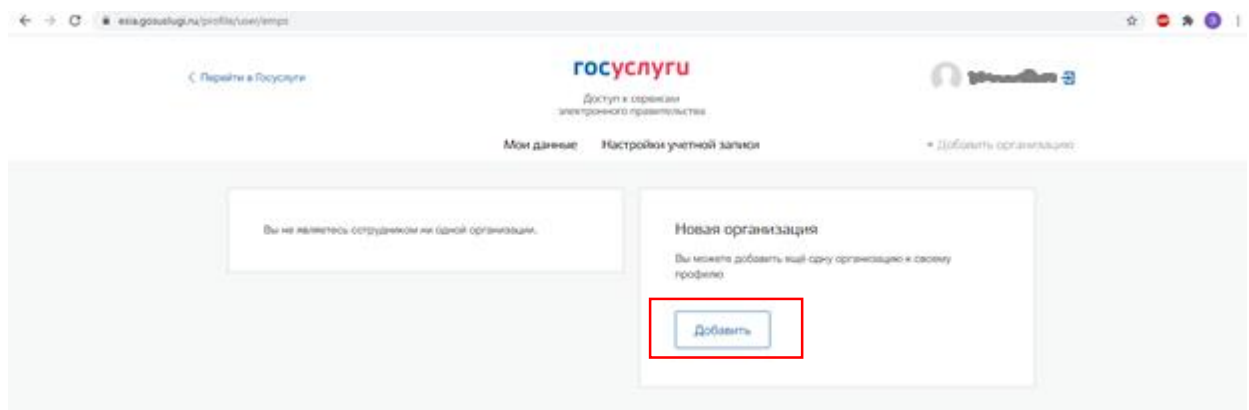
1. В личном меню пользователя (где указывается ФИО или знак ≡) выбрать «Войти как организация».

The screenshot shows the user menu on the Gosuslugi website. The menu is open, showing options: "Обзор", "Заключения", "Документы и данные", "Росприта", "Согласия", "Настройки", "Войти как организация", and "Выйти". The option "Войти как организация" is highlighted with a red rectangle. Below the menu, there is a section "Последние события" with two entries: "Успешно завершена проверка данных" and "Успешно завершена проверка данных". At the bottom right, there is a message "У вас нет непоплаченных задолженностей" and a "Перейти" button.

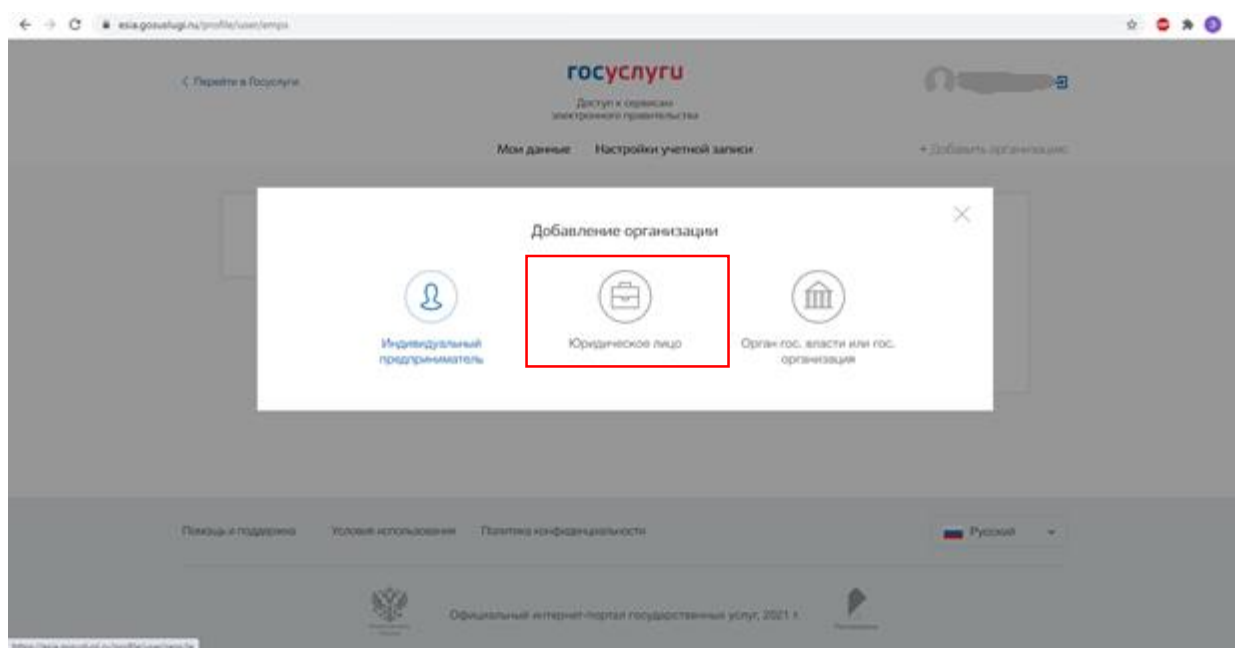
2. Необходимо выбрать «Создать учетную запись организации».



3. Следующий шаг «Добавить» новую организацию.



4. Далее выбираем «Юридическое лицо».



5. Для создания «Личного кабинета» юридического лица вам потребуется электронная подпись.

Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи, нажмите кнопку «Продолжить». Система запустит поиск сертификата электронной подписи, и данные об организации заполнятся автоматически, останется только ввести информацию о контактах.

Добавление организации

1. Присоедините к компьютеру носитель электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуется ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

 **Подключение электронной подписи**

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров.

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

ОтменитьПродолжить

После ее подтверждения вы сможете работать в «Личном кабинете» организации.

Важно! Если по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/10065/2> не отображается «Заполнить форму» это означает, что услуга пока не доступна. Она должны появиться от нескольких часов до 2-х дней.

Важно! «Личный кабинет» ИП может создать только сам индивидуальный предприниматель. Учетную запись юр. лица имеет право создавать его руководитель или представитель предприятия, имеющий право действовать от его имени без доверенности.